



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)
Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it



Ai Docenti dell'Istituto
Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso per l'inserimento nell'organigramma dell'Agenzia Formativa De Rogatis-Fioritto ai fini del rinnovo dell'accREDITAMENTO quale Organismo di Formazione presso la Regione Puglia (figure interne) – Determinazione del Dirigente sezione formazione professionale 11 giugno 2019, n. 653 pubblicata su BURP n. 65 del 13 giugno 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista Determinazione del Dirigente sezione formazione professionale 11 giugno 2019, n. 653 pubblicata su BURP n. 65 del 13 giugno 2019;
Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 28/01/2020;
Vista La delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 28/01/2020
Visto il D.I. n. 129/2018;

AVVISA

di dover procedere al rinnovo dell'organigramma per il rinnovo della Agenzia Formativa De Rogatis-Fioritto, così composto:

Tabella 1 – Titoli richiesti

N.ro	Ruolo	Credenziali richieste
1	Responsabile del processo Direzione	DIRIGENTE SCOLASTICO
2	Responsabile del processo Gestione economico-amministrativa	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
3	Responsabile del processo Analisi e definizione dei fabbisogni / Analisti	<p>a) persona legata all'organismo mediante rapporto di lavoro o incarico specifico;</p> <p>b) in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza di analisi o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze, oppure: - diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza di analisi o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze. <p>Tali competenze riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la rilevazione del fabbisogno formativo utilizzando procedure e risultati di indagini realizzate; - il supporto alla elaborazione di strategie di intervento formativo coerenti ai fabbisogni rilevati. <p>c) non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria.</p>
4	Responsabile del processo Progettazione / Progettisti	<p>a) persona legata all'organismo mediante rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato oppure mediante rapporto di lavoro o incarico specifico;</p> <p>b) in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza in progettazione o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze, oppure: - diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza in progettazione o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze. <p>Le competenze riguardano la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione del percorso formativo in relazione alle competenze da acquisire mediante moduli ed unità didattiche e anche risultati di apprendimento (progettazione per competenze); - individuazione delle condizioni di fattibilità ottimali, dal punto di vista dell'utenza e della sede operativa; - elaborazione di preventivi finanziari conformi alle normative <p>c) non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria.</p>

1



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001012/U del 08/02/2020 21:39:00 VII.10 - Circolari interne



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it



N.ro	Ruolo	Credenziali richieste
5	Coordinatore di Progetto	<p>a) persona legata all'organismo mediante rapporto di lavoro o incarico specifico;</p> <p>b) in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none">- diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza di coordinamento o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze, oppure:- diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza di coordinamento o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze. <p>Tali competenze riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none">- il coordinare le risorse umane, economiche, organizzative ed informative conformemente al progetto di massima;- il monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività, individuando criticità e definendo strategie di risoluzione. <p>c) non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria.</p>
6	Tutor	<p>a) persona legata all'organismo mediante rapporto di lavoro o incarico specifico;</p> <p>b) in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none">- diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza di tutoring o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze, oppure:- diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza di tutoring o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze. <p>Tali competenze riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none">- realizzare interventi di socializzazione e/o di sviluppo del clima d'aula;- identificare suggerimenti migliorativi dell'intervento e dei processi di apprendimento dei partecipanti, a supporto del coordinatore e dei docenti;- raccordo tra il gruppo classe ed i referenti dell'erogazione dell'attività formativa (coordinatore docenti)- intercettazione di fabbisogni e necessità provenienti dalla classe. <p>c) non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria.</p>
7	Docente	<p>a) persona legata all'organismo mediante rapporto di lavoro o incarico specifico;</p> <p>b) in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none">- per la formazione teorica - diploma di laurea + abilitazione all'insegnamento o almeno 1 anno di docenza o di specifica formazione conseguita/esperienza da cui evincere il possesso delle competenze necessarie, oppure:- per la formazione pratica - diploma di scuola superiore + almeno 1 anno docenza o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze necessarie. <p>Tali competenze riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none">- predisporre un programma formativo di dettaglio completo ed eventuale materiale didattico;- utilizzare metodologie e tecnologie didattiche in modo pertinente a target e contenuti;- verificare gli apprendimenti ed eventualmente ridefinire anche parzialmente contenuti e modalità didattiche <p>c) non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria.</p>
8	Valutazione degli apprendimenti e delle competenze	<p>a) persona legata all'organismo mediante rapporto di lavoro o incarico specifico;</p> <p>b) in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none">- diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza di valutazione degli apprendimenti e delle competenze o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze, oppure:- diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza di di valutazione degli apprendimenti e delle competenze o di specifica formazione conseguita da cui evincere il possesso delle competenze. <p>Tali competenze riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi- assicurare la costruzione di prove comparabili- sostenere gli operatori esterni <p>c) non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro</p>





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” – 71015 San Nicandro Garganico (FG)
Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it



3

N.ro	Ruolo	Credenziali richieste
		la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria.
9	<i>Equipe di sostegno socio-psico-pedagogico</i>	<p>a) persona legata all'organismo mediante rapporto di lavoro o incarico specifico relativamente a ciascuna area (socio-psico-pedagogica);</p> <p>b) in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di laurea specifico per la singola area + almeno 2 anni di esperienza o di specifica formazione conseguita/esperienza da cui evincere il possesso delle competenze necessarie, oppure: - diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza. <p>Tali competenze riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di orientamento/consulenza individuale e di gruppo; - attività di sostegno a soggetti in situazione di disagio; - attività di sostegno alle famiglie. <p>c) non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria.</p>
10	<i>Assistenti amministrativi</i>	<p>a) persona legata all'organismo mediante rapporto di lavoro o incarico specifico;</p> <p>b) in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza o di specifica formazione conseguita/esperienza da cui evincere il possesso delle competenze necessarie, oppure: - diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza. <p>Tali competenze riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di custodia, verifica, registrazione delle entrate e delle uscite del materiale; - attività di archivio e protocollo; - attività esecutive delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico, pure per finalità di catalogazione. <p>c) non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria.</p>
11	<i>Assistenti tecnici</i>	<p>a) persona legata all'organismo mediante rapporto di lavoro o incarico specifico;</p> <p>b) in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza o di specifica formazione conseguita/esperienza da cui evincere il possesso delle competenze necessarie, oppure: - diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza. <p>Tali competenze riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità; - attività di supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche. <p>c) non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria.</p>
12	<i>Collaboratori scolastici</i>	<p>a) persona legata all'organismo mediante rapporto di lavoro o incarico specifico;</p> <p>b) in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza. <p>Le competenze necessarie riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; - attività di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni; di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti; - ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale. <p>c) non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria.</p>

INVITA

pertanto, gli interessati a presentare domanda di inserimento nell'organigramma dell'Agenzia Formativa, sulla base del seguente disciplinare di gara:

I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001012/U del 08/02/2020 21:39:00 VII.10 - Circolari interne





DISCIPLINARE DI GARA

1. COMPITI DELLE FIGURE DA INDIVIDUARE

1. I compiti delle figure da individuare sono i seguenti:

N.ro	Ruolo	Compiti
1	Responsabile del processo Direzione	Assicura la gestione economica ed operativa dell'Agenzia formativa I.I.S.S. De Rogatis - Fioritto garantendo la coesione con gli indirizzi e le politiche dell'Ente di appartenenza
2	Responsabile del processo Gestione economico-amministrativa	Assicura il Presidio del processo Gestione economico-amministrativa in coerenza con gli indirizzi dell'Agenzia formativa I.I.S.S. De Rogatis - Fioritto
3	Responsabile del processo Analisi e definizione dei fabbisogni / Analisti	Assicura il Presidio del processo Analisi e definizione dei fabbisogni in coerenza con gli indirizzi dell'Agenzia formativa
4	Responsabile del processo Progettazione / Progettisti	Assicura il Presidio del processo di Progettazione in coerenza con gli indirizzi della Direzione
5	Coordinatore di Progetto	Garantisce il conseguimento degli obiettivi di costo, di tempo e di qualità di un progetto formativo assegnato
6	Tutor	Facilita i processi di apprendimento e gestisce la micro-organizzazione formativa partecipando al team di gestione progetto formativo
7	Docente	Presidia il processo formativo partecipando e integrandosi nello svolgimento dei progetti formativi
8	Valutazione degli apprendimenti e delle competenze	Presidia il processo formativo partecipando e integrandosi nello svolgimento dei progetti formativi
9	Equipe di sostegno socio-psico-pedagogico	Ha il compito di favorire il processo di orientamento dell'utenza sia in forma di sportello specifico rivolto ad una pluralità di utenze sia di modulo o unità didattica entro il percorso curricolare
10	Assistenti amministrativi	Ha il compito di supportare il Responsabile del processo Gestione economico-amministrativa
11	Assistenti tecnici	Ha il compito di presidiare la conduzione tecnica dei laboratori supportare e di collaborare con i docenti
12	Collaboratori scolastici	Si occupa della vigilanza, della pulizia e dell'assistenza degli alunni diversamente abili

4

2. DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

1. Le suddette figure dovranno attivarsi fin dal momento della predisposizione dell'eventuale progetto per attività non curriculari autonomamente finanziate e/o finanziate dall'Ente Provincia o l'Ente Regione anche con fondi della Comunità Europea e per tutta la sua predisposizione, realizzazione e durata.

2. COSTITUZIONE DELL'ORGANIGRAMMA

1. Può presentare domanda di inserimento nell'organigramma il personale interno all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore De Rogatis-Fioritto in possesso dei requisiti richiesti dalla Tabella n. 1 di cui sopra, da comprovare mediante la presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente al lavoro da svolgere. Per personale interno si intende il personale legato all'Istituzione scolastica con un contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio nel corrente anno scolastico nella sede dell'Istituto di San Nicandro Garganico e di Cagnano Varano.

2. Il candidato deve presentare obbligatoriamente, oltre alla domanda di inserimento nell'organigramma (Allegato A), anche il Curriculum Vitae secondo il modello europeo (Allegato B) corredato da fotocopia di documento di identità in corso di validità e la Griglia per la valutazione del personale (Allegato C) per ogni Ruolo per il quale si candida.

3. La domanda di inserimento nell'organigramma (Allegato A), congiuntamente agli Allegati B e C e copia del documento di riconoscimento, in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Secondo Grado De Rogatis-Fioritto – via Marconi, Villaggio Studentesco “Dr. Vincenzo Zaccagnino” – 71015 - San Nicandro Garganico, secondo le seguenti modalità:

- > a mezzo raccomandata A/R;
- > consegnata a mano con rilascio di ricevuta;
- > a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato .pdf; la validità della stessa è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgvo n. 82/2005 (attuale





CAD) relativamente alla trasmissione di documenti informatici, e s.m.i. (indirizzo di PEC: fgis007003@pec.istruzione.it)

4. La domanda di partecipazione deve pervenire entro le ore 13.00 del 15/02/2020, in busta chiusa con la dicitura: Inserimento nell'organigramma Agenzia Formativa.
5. Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta data, anche se inviate per raccomandata (non fanno fede le date dei timbri postali).
6. Le domande e i curricula presentati dai candidati verranno esaminati e valutati, osservando i criteri riportati nella Griglia per la valutazione (Allegato C) in relazione al Ruolo per il quale ci si candida; verrà poi stilato un elenco per ogni Ruolo; a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.
7. Il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, nell'accluso Allegato A la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Direttore del Corso e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso.

3. REGOLAMENTO DELL'UTILIZZO DELL'ORGANIGRAMMA

1. Nel caso di bandi pubblicati dall'Ente Provincia e/o dall'Ente Regione riferiti ad attività professionali non curriculari coloro che sono stati inseriti nell'elenco dell'organigramma comunicheranno al Dirigente scolastico l'intenzione di partecipare alla selezione prevista dai relativi bandi.
2. Considerati i tempi di presentazione dei progetti (di solito 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando), gli interessati si attiveranno per la formulazione del progetto da sottoporre alla delibera degli organi Collegiali, entro 15 giorni dalla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale.
3. Considerato che nei progetti banditi dalla regione Puglia, essendoci la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso progettato, deve essere obbligatoriamente indicato tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto, e non essendo quindi consentito il rinvio a personale "da designare", è indispensabile che la proposta di progetto sia completa dei nominativi di tutto il personale da impegnare, liberamente aggregatosi nella progettazione e nell'eventuale realizzazione tra coloro che fanno parte dell'organigramma. In mancanza di personale disponibile a ricoprire alcune funzioni (es. docente, tutor, valutatore, amministrazione, collaboratore scolastico) si potrà prevedere l'intervento di personale esterno, previa apposita convenzione, contratto o altro.
4. Alla pubblicazione dell'avviso pubblico da parte degli Enti preposti il Dirigente scolastico potrà attivarsi da subito per la ricerca di partner esterni per la realizzazione delle attività.
5. Qualora al personale interno, incluso nell'organigramma, non sia stato possibile predisporre il progetto da presentare quale candidatura per il finanziamento entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il Dirigente scolastico attivatosi per ricercare all'esterno partner da coinvolgere per la formulazione e/o la realizzazione del progetto, per la buona riuscita del progetto, concorderà con i partner esterni quali siano le funzioni da attribuire al personale interno e quali al personale esterno. La funzione che, nell'accordo con i partner esterni, si stabilirà di assegnare alla scuola (personale interno), in caso di concorrenza di più persone all'interno della stessa funzione, sarà scelto in base al seguente criterio: maggiore posizione assunta nella graduatoria che verrà pubblicata sulla base del presente Avviso (in caso di parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica). Il personale esterno sarà individuato sulla base di convenzioni, intese di collaborazione, associazioni temporanee di scopo e, se necessario, con bandi ad evidenza pubblica.
6. Gli eventuali compensi saranno riconosciuti al personale interessato solo in caso di finanziamento ottenuto.
7. Per i progetti relativi alle attività curriculari gli Organi collegiali provvederanno all'approvazione dell'attività progettata.
8. La permanenza dell'interessato nell'organigramma dell'Istituto è legata alla sua condizione di personale avente con l'Istituzione scolastica un contratto a tempo indeterminato e/o determinato e a prestare servizio nelle sedi di cui è composto l'Istituto De Rogatis-Fioritto. Pertanto, la permanenza quale figura interna dell'Istituto nell'organigramma decade con la





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)
Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it



mancanza di uno dei due predetti requisiti (ad esempio: decade colui che non è più destinatario di un contratto a tempo indeterminato e/o determinato con l'Istituto De Rogatis-Fioritto; colui che viene trasferito in altra sede). Colui che per qualunque altro motivo non presta servizio nell'Istituto ma che conserva la titolarità del contratto con l'Istituzione scolastica non potrà essere coinvolto quale parte dell'organigramma dell'Istituto in attività programmate e progettate nell'anno scolastico in cui non presta servizio; egli verrà reintegrato nell'organigramma con il ritorno a prestare servizio nell'Istituto De Rogatis-Fioritto.

5. ESCLUSIONI

1. Non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse dalla valutazione le domande:
 - a) pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso;
 - b) pervenute da personale non in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
 - c) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
 - d) sprovviste del curriculum vitae formato europeo (Allegato B) e/o della scheda di valutazione (Allegato C);
 - e) sprovviste della Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Piano stesso;
 - f) sprovviste di fotocopia di documento di identità in corso di validità.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno Trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

7. PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso, pubblicato sul sito Web dell'Istituto www.derogatisfioritto.gov.it è affisso all'Albo ufficiale dell'Istituto.

Si allega:

1. Allegato A: Schema di domanda;
2. Allegato B: Formato Europeo per il Curriculum vitae;
3. Allegato C: Griglia per la valutazione del personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001012/U del 08/02/2020 21:39:00 VII.10 - Circolari interne



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Domenico Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)
Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it



SCHEMA DI DOMANDA – ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IISS *De Rogatis-Fioritto*

Via Marconi – Villaggio Studentesco *Dr. Vincenzo Zaccagnino*
71015 - San Nicandro Garganico (Fg)

Il sottoscritto: _____, nato a _____ (____) il _____ e residente a _____, prov. _____, in via _____, n. _____, CF n. _____, in servizio nell'IISS *De Rogatis-Fioritto* di San Nicandro Garganico

1

CHIEDE

di essere inserito nell'organigramma dell'Istituto *De Rogatis-Fioritto* ai fini dell'accREDITAMENTO quale Organismo di Formazione presso la Regione Puglia per la seguente figura:

- Responsabile del processo Analisi e definizione dei fabbisogni**, in possesso di:
 - diploma di laurea + 2 anni di esperienza/formazione*: 1) _____
2) _____
 - diploma di scuola sup. + 3 anni di esper./formaz.*: 1) _____
2) _____
- Responsabile del processo Progettazione**, in possesso di:
 - diploma di laurea + 2 anni di esperienza/formazione*: 1) _____
2) _____
 - diploma di scuola sup. + 3 anni di esper./formaz.*: 1) _____
2) _____
- Coordinatore di Progetto**, in possesso di:
 - diploma di laurea + 2 anni di esperienza/formazione*: 1) _____
2) _____
 - diploma di scuola sup. + 3 anni di esper./formaz.*: 1) _____
2) _____
- Tutor**, in possesso di:
 - diploma di laurea + 2 anni di esperienza/formazione*: 1) _____
2) _____
 - diploma di scuola sup. + 3 anni di esper./formaz.*: 1) _____
2) _____
- Docente**, in possesso di:
 - diploma di laurea + abilita./1 anno docenza/formaz.*: 1) _____
2) _____
 - diploma di scuola sup. + 1 anno docenza/formaz.*: 1) _____
2) _____
- Valutazione degli apprendimenti e delle competenze**, in possesso di:
 - diploma di laurea + 2 anni di esperienza/formazione*: 1) _____
2) _____
 - diploma di scuola sup. + 3 anni di esper./formaz.*: 1) _____
2) _____
- Equipe di sostegno socio-psico-pedagogico**, in possesso di:
 - diploma di laurea + 2 anni di esperienza/formazione*: 1) _____
2) _____
 - diploma di scuola sup. + 3 anni di esper./formaz.*: 1) _____
2) _____



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001012/U del 08/02/2020 21:39:00 VII.10 - Circolari interne

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Domenico Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it



- Assistente amministrativo**, in possesso di:
- diploma di laurea + 2 anni di esperienza/formazione*: 1) _____
2) _____
- diploma di scuola sup. + 3 anni di esper./formaz.*: 1) _____
2) _____
- Assistente tecnico**, in possesso di:
- diploma di laurea + 2 anni di esperienza/formazione*: 1) _____
2) _____
- diploma di scuola sup. + 3 anni di esper./formaz.*: 1) _____
2) _____
- Collaboratore scolastico**, in possesso di:
- diploma di scuola sup. + 3 anni di esper./formaz.*: 1) _____
2) _____

2

* indicare obbligatoriamente negli appositi spazi numerati le esperienze o la formazione a cui si fa riferimento. Tale esperienza o formazione dovrà essere autocertificata anche nel Curriculum vitae allegato.

A tal fine,

-) consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
-) ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
-) sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di essere in godimento dei diritti politici
- di prestare attività lavorativa autonoma
- di essere dipendente pubblico e prestare attività lavorativa presso:
- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *De Rogatis-Fioritto* nella sede di San Nicandro Garganico
- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *De Rogatis-Fioritto* nella sede di Cagnano Varano
- di essere destinatario con l'I.I.S.S. *De Rogatis-Fioritto* di un contratto:
- a tempo indeterminato
- a tempo determinato
- di non avere subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i procedimenti penali pendenti
- di essere in possesso dei titoli, delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencati nell'allegato *Curriculum vitae*.
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Direttore del Corso e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso.
- di aver preso visione integrale dell'avviso pubblicato dal Dirigente scolastico dell'Istituto *De Rogatis-Fioritto* di San Nicandro Garganico, ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.

Allegati:

1. Curriculum vitae (Allegato B); *obbligatorio*
2. N. ___ Griglie per la valutazione (Allegato C); *obbligatorio*
3. Fotocopia di documento di identità in corso di validità; *obbligatorio*
4. Altro: _____

Data _____

Firma _____



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001012/U del 08/02/2020 21:39:00 VII.10 - Circolari interne

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



ALLEGATO B

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001012/U del 08/02/2020 21:39:00 VII.10 - Circolari interne

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

FIRMA

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE del Responsabile del processo <i>Analisi e definizione dei fabbisogni</i>			
	A cura del candidato		Riservato al GOP
1. Possesso di titoli specifici (Massimo 10 punti/15 punti)	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario, quale titolo di accesso richiesto nella Tabella 1 - <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 5 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 4 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 5 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportata in centesimi			
b) Diploma di scuola secondaria superiore quale titolo di accesso richiesto dalla Tabella 1 <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo in alternativa al punteggio di cui al punto 1a, fino ad un massimo di punti 3 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 80/100; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 con lode)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportate a 100.			
c) Titoli attinenti al Ruolo (cfr. Tabella 1 – colonna <i>Ruolo</i>): laurea triennale del nuovo ordinamento (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a); titolo post-laurea relativo a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata annuale, con esame finale (punti 2; si valutano fino a un massimo di n. 2 titoli)			
d) Possesso certificazione informatica ECDL, IC3 o simili (punti 1; si valuta un solo titolo)			
2. Comprovata e documentata esperienza di <i>Analisi e definizione dei fabbisogni</i> (Massimo 5 punti/15 punti)	N.ro anni	Tot. punti	Tot. punti
a) Esperienza relativa al Ruolo di <i>Analisi e alla definizione dei fabbisogni</i> (punti 1 per ogni esperienza svolta)* * L'esperienza deve essere verificabile con apposita nomina e attestato di svolgimento da indicare nel <i>Curriculum vitae</i> .			

1

Firma del candidato: _____

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE della <i>Progettazione</i>			
	A cura del candidato		Riservato al GOP
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli specifici (Massimo 10 punti/15 punti)			
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario, quale titolo di accesso richiesto nella Tabella 1 - <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 5 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 4 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 5 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportata in centesimi			
b) Diploma di scuola secondaria superiore quale titolo di accesso richiesto dalla Tabella 1 <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo in alternativa al punteggio di cui al punto 1a, fino ad un massimo di punti 3 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 80/100; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 con lode)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportate a 100.			
c) Titoli attinenti al Ruolo (cfr. Tabella 1 – colonna <i>Ruolo</i>): laurea triennale del nuovo ordinamento (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a); titolo post-laurea relativo a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata annuale, con esame finale (punti 2; si valutano fino a un massimo di n. 2 titoli)			
d) Possesso certificazione informatica ECDL, IC3 o simili (punti 1; si valuta un solo titolo)			
2. Comprovata e documentata esperienza di <i>Progettazione</i> (Massimo 5 punti/15 punti)			
a) Esperienza relativa al Ruolo di <i>Progettazione</i> (punti 1 per ogni esperienza svolta)* * L'esperienza deve essere verificabile con apposita nomina e attestato di svolgimento da indicare nel <i>Curriculum vitae</i> .	N.ro anni	Tot. punti	Tot. punti

1

_____ , _____ Firma del candidato: _____



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001012/U del 08/02/2020 21:39:00 VII.10 - Circolari interne

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE del Coordinatore di Progetto			
	A cura del candidato		Riservato al GOP
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli specifici (Massimo 10 punti/15 punti)			
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario, quale titolo di accesso richiesto nella Tabella 1 - <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 5 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 4 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 5 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportata in centesimi			
b) Diploma di scuola secondaria superiore quale titolo di accesso richiesto dalla Tabella 1 <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo in alternativa al punteggio di cui al punto 1a, fino ad un massimo di punti 3 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 80/100; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 con lode)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportate a 100.			
c) Titoli attinenti al Ruolo (cfr. Tabella 1 – colonna <i>Ruolo</i>): laurea triennale del nuovo ordinamento (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a); titolo post-laurea relativo a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata annuale, con esame finale (punti 2; si valutano fino a un massimo di n. 2 titoli)			
d) Possesso certificazione informatica ECDL, IC3 o simili (punti 1; si valuta un solo titolo)			
2. Comprovata e documentata esperienza di Coordinatore di progetto (Massimo 5 punti/15 punti)			
a) Esperienza relativa al Ruolo di <i>Coordinamento di progetto</i> (punti 1 per ogni esperienza svolta)* * L'esperienza deve essere verificabile con apposita nomina e attestato di svolgimento da indicare nel <i>Curriculum vitae</i> .			

Firma del candidato: _____

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE del Tutor			
	A cura del candidato		Riservato al GOP
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli specifici (Massimo 10 punti/15 punti)			
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario, quale titolo di accesso richiesto nella Tabella 1 - <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 5 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 4 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 5 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportata in centesimi			
b) Diploma di scuola secondaria superiore quale titolo di accesso richiesto dalla Tabella 1 <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo in alternativa al punteggio di cui al punto 1a, fino ad un massimo di punti 3 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 80/100; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 con lode)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportate a 100.			
c) Titoli attinenti al Ruolo (cfr. Tabella 1 – colonna <i>Ruolo</i>): laurea triennale del nuovo ordinamento (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a); titolo post-laurea relativo a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata annuale, con esame finale (punti 2; si valutano fino a un massimo di n. 2 titoli)			
d) Possesso certificazione informatica ECDL, IC3 o simili (punti 1; si valuta un solo titolo)			
2. Comprovata e documentata esperienza di Tutor (Massimo 5 punti/15 punti)			
a) Esperienza relativa al Ruolo di <i>Tutor</i> (punti 1 per ogni esperienza svolta)* * L'esperienza deve essere verificabile con apposita nomina e attestato di svolgimento da indicare nel <i>Curriculum vitae</i> .			

_____, _____ Firma del candidato: _____

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE del Docente			
	A cura del candidato		Riservato al GOP
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli specifici (Massimo 10 punti/20 punti)			
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario, quale titolo di accesso richiesto nella Tabella 1 - <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 5 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 4 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 5 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportata in centesimi			
b) Diploma di scuola secondaria superiore quale titolo di accesso richiesto dalla Tabella 1 <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo in alternativa al punteggio di cui al punto 1a, fino ad un massimo di punti 3 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 80/100; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 con lode)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportate a 100.			
c) Titoli attinenti al Ruolo (cfr. Tabella 1 – colonna <i>Ruolo</i>): laurea triennale del nuovo ordinamento (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a); titolo post-laurea relativo a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata annuale, con esame finale (punti 2; si valutano fino a un massimo di n. 2 titoli)			
d) Possesso certificazione informatica ECDL, IC3 o simili (punti 1; si valuta un solo titolo)			
2. Comprovata e documentata esperienza di Docente (Massimo 10 punti/20 punti)			
a) Esperienza relativa al Ruolo di <i>Docente</i> (punti 1 per ogni anno scolastico di insegnamento svolto)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.			

Firma del candidato: _____

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE <i>della Valutazione degli apprendimenti e delle competenze</i>			
	A cura del candidato		Riservato al GOP
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli specifici (Massimo 10 punti/15 punti)			
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario, quale titolo di accesso richiesto nella Tabella 1 - <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 5 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 4 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 5 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportata in centesimi			
b) Diploma di scuola secondaria superiore quale titolo di accesso richiesto dalla Tabella 1 <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo in alternativa al punteggio di cui al punto 1a, fino ad un massimo di punti 3 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 80/100; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 con lode)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportate a 100.			
c) Titoli attinenti al Ruolo (cfr. Tabella 1 – colonna <i>Ruolo</i>): laurea triennale del nuovo ordinamento (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a); titolo post-laurea relativo a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata annuale, con esame finale (punti 2; si valutano fino a un massimo di n. 2 titoli)			
d) Possesso certificazione informatica ECDL, IC3 o simili (punti 1; si valuta un solo titolo)			
2. Comprovata e documentata esperienza di Valutazione degli apprendimenti e delle competenze (Massimo 5 punti/15 punti)			
a) Esperienza relativa al Ruolo di <i>Valutazione degli apprendimenti e delle competenze</i> (punti 1 per ogni esperienza svolta)* * L'esperienza deve essere verificabile con apposita nomina e attestato di svolgimento da indicare nel <i>Curriculum vitae</i> .	N.ro anni	Tot. punti	Tot. Punti

_____ , _____ Firma del candidato: _____

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE della <i>Equipe di sostegno socio-psico-pedagogico</i>			
	A cura del candidato		Riservato al GOP
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli specifici (Massimo 10 punti/15 punti)			
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario, quale titolo di accesso richiesto nella Tabella 1 - <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 5 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 4 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 5 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportata in centesimi			
b) Diploma di scuola secondaria superiore quale titolo di accesso richiesto dalla Tabella 1 <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo in alternativa al punteggio di cui al punto 1a, fino ad un massimo di punti 3 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 80/100; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 con lode)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportate a 100.			
c) Titoli attinenti al Ruolo (cfr. Tabella 1 – colonna <i>Ruolo</i>): laurea triennale del nuovo ordinamento (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a); titolo post-laurea relativo a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata annuale, con esame finale (punti 2; si valutano fino a un massimo di n. 2 titoli)			
d) Possesso certificazione informatica ECDL, IC3 o simili (punti 1; si valuta un solo titolo)			
2. Comprovata e documentata esperienza di <i>Equipe di sostegno socio-psico-pedagogico</i> (Massimo 5 punti/15 punti)			
a) Esperienza relativa al Ruolo di <i>Equipe di sostegno socio-psico-pedagogico</i> (punti 1 per ogni esperienza svolta)* * L'esperienza deve essere verificabile con apposita nomina e attestato di svolgimento da indicare nel <i>Curriculum vitae</i> .			

Firma del candidato: _____

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE degli <i>Assistenti amministrativi</i>			
	A cura del candidato		Riservato al GOP
1. Possesso di titoli specifici (Massimo 10 punti/20 punti)	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario, quale titolo di accesso richiesto nella Tabella 1 - <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 5 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 4 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 5 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportata in centesimi			
b) Diploma di scuola secondaria superiore quale titolo di accesso richiesto dalla Tabella 1 <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo in alternativa al punteggio di cui al punto 1a, fino ad un massimo di punti 3 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 80/100; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 con lode)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportate a 100.			
c) Titoli attinenti al Ruolo (cfr. Tabella 1 – colonna <i>Ruolo</i>): laurea triennale del nuovo ordinamento (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a); titolo post-laurea relativo a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata annuale, con esame finale (punti 2; si valutano fino a un massimo di n. 2 titoli)			
d) Possesso certificazione informatica ECDL, IC3 o simili (punti 1; si valuta un solo titolo)			
2. Comprovata e documentata esperienza di <i>Assistenti amministrativi</i> (Massimo 10 punti/20 punti)	N.ro anni	Tot. punti	Tot. punti
a) Esperienza relativa al Ruolo di <i>Assistente amministrativo</i> (punti 1 per ogni esperienza svolta)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.			

Firma del candidato: _____



GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE degli <i>Assistenti tecnici</i>			
	A cura del candidato		Riservato al GOP
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli specifici (Massimo 10 punti/20 punti)			
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario, quale titolo di accesso richiesto nella Tabella 1 - <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 5 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 4 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 5 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportata in centesimi			
b) Diploma di scuola secondaria superiore quale titolo di accesso richiesto dalla Tabella 1 <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo in alternativa al punteggio di cui al punto 1a, fino ad un massimo di punti 3 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 80/100; punti 2 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 con lode)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportate a 100.			
c) Titoli attinenti al Ruolo (cfr. Tabella 1 – colonna <i>Ruolo</i>): laurea triennale del nuovo ordinamento (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a); titolo post-laurea relativo a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata annuale, con esame finale (punti 2; si valutano fino a un massimo di n. 2 titoli)			
d) Possesso certificazione informatica ECDL, IC3 o simili (punti 1; si valuta un solo titolo)			
2. Comprovata e documentata esperienza di <i>Assistenti tecnici</i> (Massimo 10 punti/20 punti)			
a) Esperienza relativa al Ruolo di <i>Assistente tecnico</i> (punti 1 per ogni esperienza svolta)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.			

Firma del candidato: _____

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE dei Collaboratori scolastici			
	A cura del candidato		Riservato al GOP
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli specifici (Massimo 10 punti/20 punti)			
a) Diploma di scuola secondaria superiore quale titolo di accesso richiesto dalla Tabella 1 <i>Titoli richiesti</i> , colonna <i>Credenziali richieste</i> (si valuta un solo titolo in alternativa al punteggio di cui al punto 1a, fino ad un massimo di punti 4 così attribuibili: punti 1 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 2 per la votazione riportata fino a 80/100; punti 3 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 con lode)* * ogni altra valutazione espressa verrà rapportata a 100.			
b) Titoli attinenti al Ruolo (cfr. Tabella 1 – colonna <i>Ruolo</i>): diploma di laurea o altro diploma di scuola superiore (punti 2 per ogni titolo)			
c) Possesso certificazione informatica ECDL, IC3 o simili (punti 1; si valuta un solo titolo)			
2. Comprovata e documentata esperienza di Collaboratori scolastici (Massimo 10 punti/20 punti)			
a) Esperienza relativa al Ruolo di <i>Collaboratori scolastici</i> (punti 1 per ogni esperienza svolta)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico..			

_____ , _____ Firma del candidato: _____



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001012/U del 08/02/2020 21:39:00 VII.10 - Circolari interne