

Prot. n. 2428/I.4

San Nicandro Garganico, 19/03/2019

Contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi dell'art. 53 del TU n. 917/1986

Incarico Responsabile della protezione dei dati personali.

Determina n. prot. 10728/VI.9 del 27/12/2018

TRA

L'I.I.S.S. *De Rogatis-Fioritto* con sede in Via Marconi, Strada Statale 89, - San Nicandro Garganico, C.F. 84006090710, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Francesco Giuseppe Donataccio (CF.DNTFNC65R25D643D) di seguito definita SCUOLA,

E

la dott.ssa Rosa Barbano Di Maggio, nata a San Giovanni Rotondo il 22/12/1973 - C.F. BRBRSO73T62H926U, residente a San Giovanni Rotondo (FG) in Via Piave n. 42, titolare dello Studio di consulenza Barbano, con sede in San Giovanni Rotondo (FG) Via Piave n. 38 - P.IVA 02334630718 di seguito definita PROFESSIONISTA

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Rete di scuole Foggia Nord – Sviluppo ed educazione

1. L'I.I.S.S. *De Rogatis-Fioritto*, ai fini del presente contratto, agisce per proprio conto e, avendone ricevuto esplicita delega, in nome e per conto delle seguenti istituzioni scolastiche, costituisce in rete con accordo-quadro prot. n. 5562/II.9 del 09 agosto 2018 e con accordo attuativo prot. n. 5563/II.9 del 09/08/2018:
 - a) fgee080003 - Direzione didattica *Piazza IV Novembre* – San Nicandro Garganico
 - b) fgmm141008 - Scuola Secondaria di I grado: *D'Alessandro-Vocino* – San Nicandro Garganico
 - c) fgis007003 - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *De Rogatis-Fioritto* – San Nicandro Garganico
 - d) fgic86800a - Istituto Comprensivo *Torelli-Fioritti* - Apricena
 - e) fgis00300q - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Federico II* – Apricena
 - f) fgic82500c - Istituto Comprensivo *Via Napoli* - Lesina

ART. 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il Professionista si impegna a svolgere il servizio di predisposizione di tutte le misure tecniche e organizzative per garantire la conformità del trattamento dei dati di titolarità di tutte le istituzioni scolastiche aderenti alla *Rete di scuole Foggia Nord – Sviluppo ed educazione* di cui al precedente art. 1 al Regolamento Europeo, prevedendo la predisposizione di un sistema in grado di dimostrare la conformità di tali misure a quanto richiesto dalla normativa europea. L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di D.P.O. e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzii il relativo grado di conformità o di parziale non conformità e, nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di redazione e/o aggiornamento della documentazione, la mappatura dei trattamenti al fine della stesura del registro dei trattamenti, la formazione e il supporto normativo, l'individuazione dei criteri per la valutazione dei rischi.
2. Fermo restando quanto previsto dal precedente comma 1 del presente articolo, formano oggetto del servizio per tutte le Istituzioni scolastiche di cui al precedente art. 1:

- a) Progettazione ed attuazione del modello di *Data Protection*, in conformità al GDPR, nell'ambito di un programma di sicurezza delle informazioni e valutazione dei rischi;
 - b) Svolgimento del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati;
 - c) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - d) Sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento e/o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo (fanno parte dei compiti di controllo svolti dal RPD, in particolare: la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti; l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità; l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti di titolare e/o responsabile; assistere un gruppo di lavoro per la predisposizione dei registri delle attività per le categorie di attività dei trattamenti ex art. 30, commi 1-2 del Regolamento);
 - e) Programmazione di un Piano Formativo che preveda formazione continua e sensibilizzazione per promuovere il rispetto della Privacy rivolto a tutti coloro che ai sensi dell'art. 29 del richiamato Regolamento Europeo, trattano i dati sotto l'autorità del titolare del trattamento (dipendenti e non) che comprenda sia la formazione specifica degli operatori incaricati della gestione del modello di *Data Protection* e somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti e per le diverse professionalità coinvolte nel trattamento (a titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dati personali, formazione tecnica in materia di sicurezza informatica, ecc);
 - f) informazione e formazione degli "Incaricati" del Trattamento dei dati;
 - g) Aggiornamento dei Regolamenti interni sulla protezione dei dati personali;
 - h) Analizzare l'impatto delle tecnologie utilizzate dalle scuole in ambito di protezione dei dati e fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
 - i) Cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - j) Supporto e assistenza tecnico-giuridica ai competenti Uffici chiamati a predisporre la necessaria documentazione/modulistica in materia di trattamento dei dati personali con predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali e supporto normativo;
 - k) Presenza on-site per almeno 26 giornate attraverso incontri on-site; al fine di effettuare le attività elencate alle lettere da a) a i)
3. A tal riguardo le tematiche, oggetto di specifico intervento del Professionista per tutte le istituzioni scolastiche di cui al precedente art. 1, saranno in particolare:
- a) Analisi e codifica dei dati personali;
 - b) Attivazione e mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
 - c) Attivazione e gestione del Registro dei *Data Breach*;
 - d) Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;
 - e) Elaborazione linee guida e di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
 - f) Aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del Regolamento;
 - g) Elaborazione di procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche
 - h) ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali.

ART. 3 – Durata dell'incarico (durata annuale)

1. Il presente contratto si intende valido per la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

ART. 4- Obblighi di ogni istituzione scolastica aderente alla Rete

1. La Scuola ed ogni istituzione scolastica aderente alla Rete di cui al precedente art. 1 si impegnano ciascuna per le proprie competenze a:
 - a) Fornire al Professionista tutta la documentazione e le informazioni previste;
 - b) Garantire al Professionista l'accesso a tutti i luoghi di lavoro, a tutta la documentazione aziendale ed a tutte le banche dati;
 - c) Saldare il compenso alle scadenze pattuite;
 - d) Comunicare tempestivamente ogni variazione relativa al trattamento dei dati.

ART. 5- Compenso

1. Per le prestazioni di cui al precedente art. 2, il compenso spettante al Professionista è di € 7.200,00 (settemiladuecento/00) onnicomprensivo per tutte le Istituzioni scolastiche di cui al precedente art. 1.
2. L'onorario comprende tutto quanto è dovuto al Professionista per l'assolvimento dell'incarico, incluse tutte le spese necessarie al suo svolgimento. Nell'onorario sono inclusi anche i sopralluoghi ordinari programmati e quelli eventualmente richiesti dal committente.
3. Le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spesa e di qualsiasi altra indennità, anche di fine rapporto.

ART. 6 – Pagamenti

1. Il pagamento dei compensi di cui al precedente art. 5 avverrà in due rate: a 06 (sei) e a 12 (dodici) mesi dalla stipula, previa emissione da parte del Professionista di fattura elettronica.
2. Il compenso pattuito verrà corrisposto per conto di tutte le Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete di cui al precedente art. 1 dalla Scuola IISS *De Rogatis-Fioritto*.

ART. 7 – Termini per la consegna della documentazione

1. La Scuola ed ogni istituzione scolastica aderente alla Rete di cui al precedente art. 1 si impegnano ciascuna per le proprie competenze a consegnare la documentazione richiesta per iscritto dal Professionista per svolgere il proprio incarico nei termini fissati dalla richiesta stessa. La richiesta deve inoltre riportare il termine entro cui il Professionista porta a termine la sua controprestazione. Per inadempimenti dovuti a ritardi o omissioni delle singole Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete di cui al precedente art. 1, il Professionista si intende liberato da ogni responsabilità per quella determinata Istituzione scolastica.

ART. 8 – Disciplina contrattuale

1. La Scuola potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con l'incarico conferito nei confronti della figura coinvolta qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all'atto del conferimento dell'incarico o ne rendono impossibile o inopportuna la conduzione a termine. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:
 - a) l'insorgere di incompatibilità con l'incarico svolto
 - b) la negligenza.
2. Nel caso di rescissione sarà riconosciuto il compenso proporzionato al tempo di svolgimento dell'incarico.

ART. 9 – Trattamento dei dati

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento europeo, il PROFESSIONISTA autorizza la Scuola e le Istituzioni scolastiche di cui al precedente art. 1 ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro. La Scuola e le Istituzioni scolastiche di cui al precedente art. 1 si impegnano a raccogliere e trattare i dati del Professionista, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il

consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679.

2. Il Professionista, dal canto suo, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 10 - Registrazione

1. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

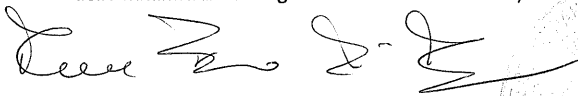
ART. 11 – Arbitrato

1. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Foggia.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del Codice Civile.
3. Il presente contratto è composto da n. 04 pagine.

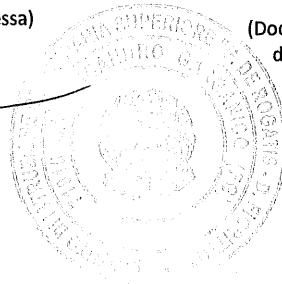
Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto a San Nicandro Garganico il 19/03/2018 alla presenza del DSGA della Direzione Didattica Statale *Piazza IV novembre* Tenace Lucia.

Dott.ssa Rosa BARBANO DI MAGGIO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



La DSGA Lucia TENACE



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

