



Contratto di collaborazione plurima (art. 35 CCNL comparto scuola)

Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di cui agli artt. 31-35 del Decreto legislativo 81/2008

TRA

L'I.I.S.S. *De Rogatis-Fioritto* con sede in Via Marconi, Strada Statale 89, - San Nicandro Garganico, C.F. 84006090710, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Francesco Giuseppe Donatuccio (CF.DNTFNC65R25D643D) – di seguito definito *Scuola*,

E

L'arch. Saverio Santoro, nato a Paderno Dugnano (Mi) il 10/08/1971 e residente a Foggia in Via Francesco Paolo Giordano, 3, iscritto all'Albo degli architetti della Provincia di Foggia al n. 958/A, Codice Fiscale: SNTSVR71M10G220G, di seguito definito *collaboratore*

PREMESSO che il D. L.vo n. 81/2008 (d'ora innanzi *Testo Unico*) prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (d'ora innanzi RSPP)

VISTO l'Avviso per l'individuazione del RSPP, prot. n. 3907 del 20/08/2020

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 4310 del 24/09/2020

CONSIDERATO che l'arch. Saverio Santoro presta servizio quale docente con contratto a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo *Dante Alighieri* di Foggia

VISTA l'autorizzazione all'esercizio della libera professione concessa dal Dirigente Scolastico dell'Istituto *Dante Alighieri* di Foggia, prot. n. 2639/VII.3 del 09/09/2020, all'arch. Saverio Santoro

CONSIDERATO che l'arch. Saverio Santoro è in possesso dei requisiti richiesti dal *Testo Unico* per espletare l'incarico di RSPP

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 25/06/2020

VISTO l'art. 35 - *Collaborazioni plurime* del C.C.N.L. 2006/2009 comparto scuola

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il *collaboratore* si impegna a prestare la propria opera professionale nell'ambito dell'attività in epigrafe, che consiste nell'espletamento dei servizi di seguito elencati (art. 33 del *Testo Unico*):
 - a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale
 - b) elaborare/aggiornare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del *Testo Unico*, e i sistemi di controllo di tali misure
 - c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali
 - d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori
 - e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del *Testo Unico*
 - f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del *Testo Unico*

ART. 2 – Attività da svolgere

1. Il *collaboratore* nell'ambito di quanto previsto dal precedente art. 1, nello specifico, si impegna a:
 - a) collaborare con il Datore di lavoro e il Medico competente per l'effettuazione della valutazione dei rischi ed elaborare/aggiornare su supporto informatico e cartaceo il Documento di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del *Testo Unico*, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico;
 - b) elaborare immediatamente la documentazione dell'aggiornamento delle misure di prevenzione e protezione tenendo conto in particolare delle linee guida elaborate dal



- Ministero dell'Istruzione e della Salute e dagli altri organi competenti in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19;
- c) aggiornare/rivedere i documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del *Testo Unico*, anche alla luce dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e di qualunque altra emergenza sanitaria;
 - d) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid19 e di qualunque altra emergenza sanitaria;
 - e) effettuare nell'immediato i sopralluoghi necessari in tutti i locali della *Scuola* (con particolare attenzione alle palestre e ai laboratori) e nelle relative aree di pertinenza per procedere all'individuazione dei rischi all'inizio dell'incarico e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il *collaboratore* dovrà redigere e sottoscrivere un verbale
 - f) elaborare le misure preventive e protettive da attuare e i sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
 - g) indicare le priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del *Testo Unico*;
 - h) procedere all'esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - i) verificare e controllare gli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio) e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 - j) programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - k) elaborare le misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della *Scuola*, ivi compresi i lavori in appalto all'interno della *Scuola*, di cui all'art. 26 del *Testo Unico*;
 - l) richiedere alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborare con tecnici e responsabili di cantieri e dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici scolastici;
 - m) elaborare il DUVRI ogni qualvolta ne ricorra la necessità e prestare consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - n) partecipare alla riunione periodica di cui all'art. 35 del *Testo Unico*;
 - o) predisporre/modificare/aggiornare il Piano di Emergenza e le procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica interna ed esterna della *Scuola*;
 - p) organizzare la squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso) e stesura del relativo verbale;
 - q) predisporre la modulistica, organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della *Scuola*;
 - r) informare di volta in volta i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in materia di prevenzione Covid-19, comprese quelle svolte in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di pericolo;
 - s) eseguire di volta in volta corsi di formazione di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati dalla normativa vigente in materia, comprendendo i rischi legati alla diffusione del Covid19;
 - t) eseguire di volta in volta corsi di aggiornamento della formazione di n. 6 ore per il personale provvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati dalla normativa vigente in materia, comprendendo i rischi legati alla diffusione del Covid19;



- u) individuare i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- v) prestare consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- w) elaborare e aggiornare le liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- x) prestare consulenza ed assistenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.) – in particolare per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- y) prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;
- z) istituire e prestare assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- aa) istituire e prestare assistenza per la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- bb) istituire e prestare assistenza per la tenuta del Registro di carico e scarico dei materiali tossicologici;
- cc) effettuare i controlli periodici ed aggiornare il relativo registro;
- dd) prestare assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- ee) prestare assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- ff) prestare assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- gg) prestare assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- hh) prestare assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- ii) informare il Datore di lavoro sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- jj) assolvere ad ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.

ART. 3 – Campo di applicazione

1. I servizi di cui ai precedenti artt. 1-2 riguardano l'intera *Scuola* e pertanto tutti i locali di pertinenza della stessa delle sedi di San Nicandro Garganico e di Cagnano Varano.

ART. 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata anni 3 (tre) a decorrere dalla firma del contratto per la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 legge n. 62/2005) e termina alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

ART. 5 – Compenso e pagamenti

1. Il corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui ai precedenti artt. 1-2 del presente contratto è pari a € 6.000,00 (seimila/euro) al lordo dipendente, onnicomprensivo di qualsiasi spesa per viaggi, vitto e alloggio. Il compenso sarà liquidato, in tre rate annuali di € 2.000,00 al lordo dipendente, entro trenta giorni dalla scadenza annuale del contratto previa presentazione di una relazione dell'attività svolta.

ART. 6 – Effetti giuridici ed economici

1. Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto hanno inizio dalla data di decorrenza iniziale del contratto ed hanno durata triennale (36 mesi), salvo assunzione di tali servizi da parte di enti locali o dello Stato in virtù di successive disposizioni normative.
2. In tale evenienza il presente resta caducato di ogni effetto e quindi risolto senza che le parti abbiano nulla a pretendere tenendo conto che il presente contratto viene stipulato in base al "principio di aleatorietà"; la risoluzione del contratto sarà automatica e non comporterà alcuna penale in capo alla *Scuola* salvo il pagamento del rateo in dodicesimi per i servizi prestati.

ART. 7 – Recesso

1. Salvo quanto già stabilito nel precedente art. 6, è facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il *collaboratore* contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente contratto, per imperizia, errore od altro comportamento che comprometta il corretto assolvimento dei compiti del datore di lavoro e l'attivazione delle misure generali ed idonee alla tutela dei lavoratori, ovvero quando il *collaboratore* contravvenga a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.



2. Nei casi esposti la *Scuola* avrà diritto alla risoluzione anticipata del contratto, non sarà tenuta al pagamento delle somme e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del codice civile.
3. Al termine di ogni anno di valenza del presente contratto, il *collaboratore* presenterà una accurata relazione del proprio operato, ai sensi del precedente art. 5 che verrà valutata dal Dirigente scolastico e qualora nell'atto della valutazione dovessero emergere gravi elementi di inadempienze di cui al precedente comma 1 del presente articolo, la *Scuola* con provvedimento motivato potrà rescindere dal presente contratto.

ART. 8 – Copertura assicurativa

1. Il *collaboratore*, in occasione degli accessi presso le sedi della Scuola per l'erogazione della prestazione, provvederà personalmente alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi ed infortuni.

ART. 9 – Trattamento dei dati

1. I dati verranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/670 ed al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Si allega specifica informativa (documento FGIS007003-GDPR-014) che si dichiara di aver letto e compreso con la sottoscrizione del presente incarico.

ART. 10 - Registrazione

1. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

ART. 11 – Controversie

1. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.
2. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Foggia.

ART. 12 – Accettazione

1. Il presente contratto, che si compone di n. 04 (quattro) pagine e n. 1 allegato contenente la specifica informativa sul trattamento dei dati personali - documento FGIS007003-GDPR-014, viene redatto in carta semplice. Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto, di approvarli e di sottoscriverli digitalmente.

Prof. Saverio SANTORO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

