



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it



Ai Docenti
Al Personale Ata
Agli Alunni e ai Genitori

di San Nicandro Garganico
di Cagnano Varano

ALBO

OGGETTO: Pubblicazione del Piano annuale dell'inclusività – a.s. 2020/21.

Viene pubblicato il Piano annuale dell'inclusività approvato dagli Organi Collegiali per l'a.s. 2020/21.

Il documento è consultabile anche nel menu La scuola a sinistra dello schermo – sezione Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0003908/U del 20/08/2020 21:40:14 IV.1 - Piano dell'offerta formativa POF



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it



Piano Annuale Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali

A.S. 2020/21



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0003908/U del 20/08/2020 21:40:14 IV.1 - Piano dell'offerta formativa POF

La Scuola Inclusiva

Una scuola inclusiva guarda a tutti gli alunni e a tutte le loro potenzialità; è una scuola che interviene prima sul contesto, poi sul soggetto e che trasforma la risposta ai suoi bisogni da specialistica in ordinaria. Una scuola che *'include'* è una scuola che *'pensa'* e che *'progetta'* tenendo a mente proprio tutti. Nella scuola che lavora per l'inclusione è necessario operare con un quadro chiaro delle esigenze da affrontare, dal punto di vista quantitativo e qualitativo. Il processo d'inclusione nella scuola si realizza quando è condiviso da tutto il personale coinvolto. (Dario Janes).

Quadro normativo:

Piano annuale per l'Inclusività (P.A.I.), previsto dalla Direttiva MIUR del 27 dicembre 2012 e dalla C.M. n. 8/2013 a firma del Capo Dipartimento per l'Istruzione, intende fornire un elemento di riflessione nella predisposizione del P.O.F., di cui il P.A.I. è parte integrante. Esso è prima di tutto un atto interno della scuola autonoma, finalizzato all'auto-conoscenza e alla pianificazione, da sviluppare in un processo responsabile e attivo di crescita e partecipazione.

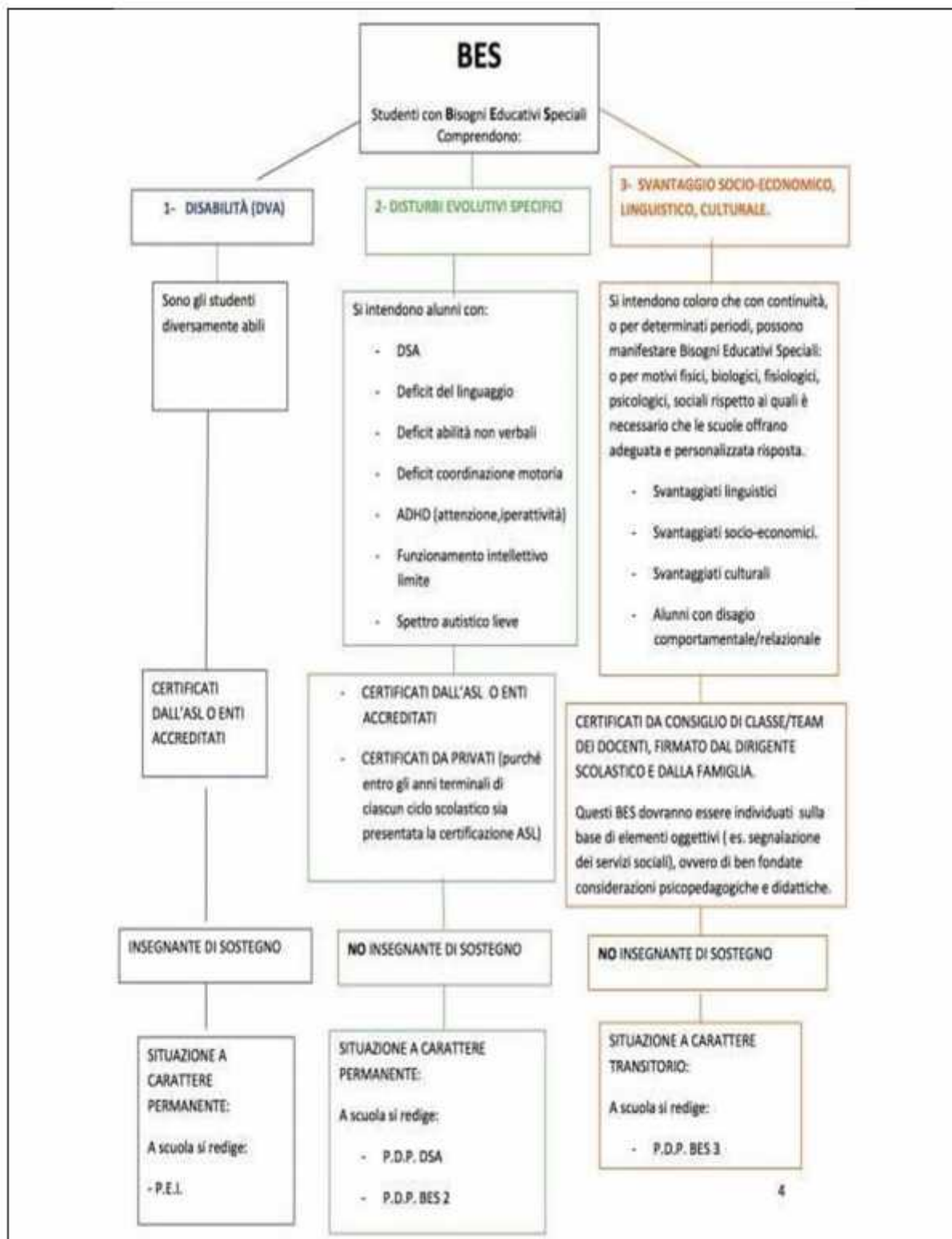
Il P.A.I. non va dunque interpretato come un "piano formativo per gli alunni con bisogni educativi speciali", ad integrazione del P.O.F. (in questo caso più che di un "piano per l'inclusione" si tratterebbe di un "piano per gli inclusi"), e non è quindi un "documento" per chi ha bisogni educativi speciali, ma è lo strumento per una progettazione della propria offerta formativa in senso inclusivo, è lo sfondo ed il fondamento sul quale sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ciascuno nel realizzare gli obiettivi comuni, le linee guida per un concreto impegno programmatico per l'inclusione, basato su una attenta lettura del grado di inclusività della scuola e su obiettivi di miglioramento, da perseguire nel senso della trasversalità delle prassi di inclusione negli ambiti dell'insegnamento curricolare, della gestione delle classi, dell'organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, delle relazioni tra docenti, alunni e famiglie.

La Direttiva reca strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e delinea e precisa la strategia inclusiva della scuola italiana al fine di realizzare appieno il **diritto all'apprendimento e alla personalizzazione del percorso formativo per tutti gli alunni e gli studenti in situazione di difficoltà**. La circolare Ministeriale n. 8 fornisce indicazioni operative su alcune rilevanti problematiche:

-) sottolinea la necessità di redigere il **Piano Didattico Personalizzato (PDP)** con lo scopo di definire, monitorare e documentare - secondo un'elaborazione collegiale, corresponsabile e partecipata - le strategie di intervento più idonee;
-) prevede il coinvolgimento della famiglia, attraverso la sottoscrizione del PDP deliberato dal Consiglio di Classe;
-) ribadisce i compiti del **Gruppo di lavoro d'istituto (GLHI)** che assume la denominazione di **Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)** con l'estensione dei propri interventi anche a tutti gli altri alunni che manifestano **Bisogni Educativi Speciali (BES)**.



Chi sono i BES?



L'Istituto "De Rogatis-Fioritto" si propone, quindi, di potenziare la cultura dell'inclusione per rispondere in modo efficace alle necessità di ogni alunno che, con continuità o per determinati periodi, manifesti Bisogni Educativi Speciali.

A tal fine intende:

-) creare un ambiente accogliente e di supporto;
-) sostenere l'apprendimento attraverso una revisione del curriculum, sviluppando attenzione educativa in tutta la scuola;
-) promuovere l'attiva partecipazione di tutti gli studenti al processo di apprendimento;
-) centrare l'intervento sulla classe in funzione dell'alunno;
-) favorire l'acquisizione di competenze collaborative;
-) promuovere culture politiche e pratiche inclusive attraverso una più stretta collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante.

Obiettivo principale è la riduzione delle barriere che limitano l'apprendimento e la partecipazione sociale attraverso l'utilizzo di facilitatori e l'analisi dei fattori contestuali, sia ambientali che personali.

Definizione di "Bisogno Educativo Speciale".

Un bisogno educativo speciale è una difficoltà che si evidenzia in età evolutiva negli ambiti di vita dell'educazione e/o apprenditivo. Si manifesta in un funzionamento problematico, anche per il soggetto, in termini di danno, ostacolo o stigma sociale; necessita di un piano educativo individualizzato o personalizzato.

Destinatari

Sono destinatari dell'intervento a favore dell'inclusione scolastica tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali comprendenti:

-) disabilità (legge 104/92, legge 517/77);
-) disturbi specifici di apprendimento (legge 170/2010, legge 53/2003);
-) alunni con svantaggio socio-economico;
-) svantaggio linguistico e/o culturale.

Piano Annuale per l'Inclusione

Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità a.s. 2019/20

A. Rilevazione dei BES presenti:	n°
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	27
➤ minorati vista	1
➤ minorati udito	/
➤ Psicofisici	26
2. disturbi evolutivi specifici	15
➤ DSA	12
➤ ADHD/DOP	/
➤ Borderline cognitivo	2
➤ Altro	1
3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)	/
➤ Socio-economico	/
➤ Linguistico-culturale	/
➤ Disagio comportamentale/relazionale	/



➤ Altro	/
Totali	42
% su popolazione scolastica	6%
N° PEI redatti dai GLO	27
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	15
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	/

B. Risorse professionali specifiche	Prevalentemente utilizzate in...	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
AEC	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	NO
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
Funzioni strumentali / coordinamento		1
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)		2
Psicopedagogisti e affini esterni/interni		/
Docenti tutor/mentor		/
Altro:		/
Altro:		/

C. Coinvolgimento docenti curricolari	Attraverso...	Sì / No
Coordinatori di classe e simili	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	/
Docenti con specifica formazione	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	
Altri docenti	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	NO
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	/

D. Coinvolgimento personale ATA		
	Assistenza alunni disabili	SI
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	NO



	Altro:	/				
E. Coinvolgimento famiglie	Informazione/formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	SI				
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	NO				
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	SI				
	Altro:	/				
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	SI				
	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	SI				
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	SI				
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	SI				
	Progetti territoriali integrati	SI				
	Progetti integrati a livello di singola scuola	SI				
	Rapporti con CTS / CTI	SI				
	Altro:	/				
G. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati	SI				
	Progetti integrati a livello di singola scuola	SI				
	Progetti a livello di reti di scuole	SI				
H. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche/gestione della classe	SI				
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	SI				
	Didattica interculturale/italiano L2	SI				
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	SI				
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	SI				
	Altro:					
Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:		0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo					X	
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti						X
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;					X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;					X	
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;				X		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;					X	
Valorizzazione delle risorse esistenti					X	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione					X	
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.					X	
Altro:						
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo						



Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per l'a.s. 2020/21

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.):

Le modalità operative sono diverse nei casi di:

- **alunni con disabilità** (ai sensi della legge 104/92, legge 517/77); Uno dei genitori, o chi esercita la potestà genitoriale, deve presentare all'atto dell'iscrizione scolastica la documentazione rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale (il verbale di accertamento della disabilità previsto dalla Legge 104/92 con l'eventuale specificazione della gravità e la Diagnosi Funzionale). La scuola prende in carico l'alunno con disabilità e convoca il GLO (Gruppo di lavoro Operativo sull'alunno con disabilità, composto da: Dirigente scolastico o un suo delegato, i componenti del S.I.S. dell'A.S.L., i docenti curricolari e il docente di sostegno della classe, i genitori, eventuali operatori per l'assistenza di base e/o specialistica) con il compito di redigere il **P.D.F. - Profilo Dinamico Funzionale** e il **P.E.I. - Piano Educativo Individualizzato**. Per consentire la stesura, l'aggiornamento e la verifica degli interventi, sono calendarizzati incontri per ogni alunno durante l'anno scolastico.

- **alunni con “Disturbi Evolutivi Specifici”** si intendono, oltre i disturbi specifici dell'apprendimento, anche i deficit del linguaggio, dell'attenzione, dell'iperattività, ed altre tipologie di deficit o disturbo, quali la sindrome di Asperger, non altrimenti certificate. I disturbi specifici di apprendimento (legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 e al D.M. 12 luglio 2011) si distinguono in dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia; riguardano alcune specifiche abilità dell'apprendimento di alunni con capacità intellettive adeguate all'età anagrafica. Agli alunni con D.S.A. si applicano i benefici previsti dalla normativa vigente previa presentazione da parte di chi esercita la patria potestà della documentazione sanitaria. La famiglia richiede alla scuola l'elaborazione del **P.d.P. (Piano didattico Personalizzato)**. Entro 3 mesi la scuola si impegna ad elaborare il P.d.P. Si prevedono incontri periodici con la famiglia (colloqui, in orario di ricevimento e in occasione dei C.d.C). Nel P.d.P. sono elencate tutte le misure compensative e dispensative che il C.d.C decide di adottare per l'alunno, nonché tutte le strategie didattiche, metodologie e gli strumenti che si ritengono opportuni; sulla base di tale documentazione, nei limiti delle disposizioni vigenti, vengono predisposte le modalità delle prove e delle verifiche in corso d'anno o a fine ciclo.

- **alunni con svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale, comportamentale e relazionale.** Tali tipologie di B.E.S. dovranno essere individuate sulla base di elementi oggettivi come, ad esempio, la segnalazione degli operatori dei servizi sociali oppure di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche. Gli interventi predisposti potranno essere di carattere transitorio. Il docente referente che si occupa del disagio, ad inizio ottobre, rileverà i casi di alunni “a rischio” attraverso incontri con i C.d.C. I docenti saranno invitati a compilare la “Scheda per la rilevazione di alunni in disagio” e comunque a fornire tutte le notizie e i materiali che riterranno necessari. Le segnalazioni potranno avvenire, naturalmente in corso d'anno, qualora se ne presenti la necessità. La scheda elaborata in maniera dettagliata verrà inoltrata dal coordinatore di classe al Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico, il docente referente, dopo aver esaminato le relazioni dei casi segnalati, con eventuale consulto di esperti della problematica evidenziata, valuteranno un primo approccio di intervento. Il C.d.C pianifica l'intervento e, se necessario, predispone il piano personalizzato. Al fine di verificare l'efficacia dell'intervento si terranno incontri periodici nell'ambito dei C.d.C programmati, o se necessario, con sedute appositamente convocate. La documentazione prodotta (scheda di rilevazione, P.d.P., interventi etc.) sarà raccolta nel fascicolo personale riservato dell'alunno.



Soggetti coinvolti

Istituzione scolastica, famiglie, A.S.L., associazioni ed altri enti presenti sul territorio.

Risorse umane d'istituto:**Il Dirigente Scolastico opera le seguenti azioni:**

-) coordina tutte le attività, stabilisce priorità e strategie, presiede il GLI e promuove un sostegno ampio e diffuso per rispondere ai bisogni delle diversità di tutti gli alunni;
-) promuove l'imminente presa in carico da parte di ogni docente del, o degli alunni con BES presenti nel proprio consiglio di classe, prima dell'inizio delle lezioni;
-) predispone gli elenchi attraverso i quali tutti i docenti ed i coordinatori possano prendere atto della presenza nel proprio consiglio di classe del o degli alunni con BES;
-) si avvale della collaborazione di un docente referente per l'Inclusione Scolastica, al fine di promuovere lo sviluppo delle competenze del Collegio dei Docenti, evitando che si determinino meccanismi di "delega" né forme di deresponsabilizzazione e, per sostenere la "presa in carico" degli alunni con BES da parte degli insegnanti di classe;
-) coordina tutte le attività, stabilisce priorità e strategie, presiede il GLI e promuove un sostegno ampio e diffuso per rispondere ai bisogni delle diversità di tutti gli alunni.

Coordinatore per l'Inclusività: ha il compito di assumere un ruolo di riferimento all'interno della scuola, collabora con il Dirigente Scolastico e con il personale della scuola e, in particolare, assume, nei confronti del Collegio dei Docenti, le seguenti funzioni per svolgere:

-) azione di coordinamento delle attività previste per gli alunni con B.E.S.;
-) coordinamento per la stesura del P.A.I. e predisposizione di modulistica;
-) formula azioni di formazione per il personale scolastico e progetti in base ai bisogni educativi emersi nell'Istituto;
-) creazione di un archivio e di una banca dati di proposte didattiche integrate fruibili dai docenti;
-) propone materiali inerenti le metodologie e le strategie didattiche);
-) referente per i rapporti interistituzionali e partecipazione al gruppo CTS provinciale.

Referente alunni con disabilità e per le attività di sostegno: collabora con il Dirigente Scolastico e con il personale della scuola per svolgere:

-) azione di accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti nell'area sostegno;
-) azione di coordinamento con l'equipe medica e il G.L.O.;
-) organizzazione delle attività di sostegno, richiede la convocazione e coordina il Gruppo di Lavoro nello svolgimento delle varie attività;
-) Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati.

Referente D.S.A.: collabora con il Dirigente Scolastico e con il personale della scuola per svolgere:

-) azione di accoglienza e orientamento degli alunni con certificazione secondo la recente normativa;
-) Pianificazione degli incontri famiglia – docenti;
-) Provvede all'eventuale convocazione degli specialisti e dei genitori al C.d.C., su esplicita richiesta della famiglia;
-) Consegna la documentazione al C.d.C., nel primo consiglio dopo il ricevimento della documentazione.
-) Coordinamento per la compilazione del **Piano didattico Personalizzato**;
-) azione di supporto didattico – metodologico ai docenti;
-) coordinamento dei laboratori predisposti all'interno dell'istituto;
-) operazioni di monitoraggio.



Referente alunni stranieri: collabora con il Dirigente Scolastico e con il personale della scuola per svolgere:

-) azione di accoglienza e orientamento degli alunni;
-) coordinamento incontri docenti/operatori specialisti/assistente sociale;
-) coordinamento nella stesura P.d.P.

Altre figure di supporto

-) Figure strumentali per gli alunni;
-) Coordinatore commissione accoglienza / orientamento;
-) Figura strumentale per l'autovalutazione d'istituto;
-) Docenti per le attività di sostegno;
-) Coordinatori di classe;
-) Personale ATA.

Organi collegiali:

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge i seguenti compiti:

-) rilevazione dei B.E.S., monitoraggio e valutazione;
-) raccolta e documentazione degli interventi educativo-didattici;
-) consulenza e supporto ai docenti sulle strategie e metodologie di gestione delle classi;
-) raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai G.L.H. operativi;
-) elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno), ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
-) si interfaccia con CTS e servizi sociali e sanitari territoriali per attività di formazione, tutoraggio ecc.

Consiglio di Classe:

-) ha il compito di indicare in quali casi sia opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche, e sulla base della eventuale documentazione clinica e/o certificazione fornita dalla famiglia;
-) coordinamento con il G.L.I.;
-) comunicazione con la famiglia ed eventuali esperti;
-) predisposizione del PDP che ha lo scopo di definire, monitorare e documentare le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti per tutti gli alunni individuati in situazione di svantaggio scolastico, tranne nei casi di disabilità. Il PDP deve essere firmato dalla famiglia, dal Consiglio di classe e dal Dirigente Scolastico.

Gruppo di Lavoro Operativo per alunni con disabilità (**già GLO**)

Composizione: Dirigente scolastico, docente referente se necessario, docente coordinatore, docenti curricolari, docenti di sostegno dell'alunno disabile, genitori dell'alunno disabile, operatori Asl, A.E.C. se richiesto, altro personale che opera con l'alunno disabile.

Nel caso in cui fosse necessario, si prevede la possibilità di riunire G.L.O. straordinari, concordando la presenza degli operatori sanitari.

Funzioni:

-) progettazione e verifica del PEI;
-) stesura e verifica del PDF;



-) individuazione e programmazione delle modalità operative, delle strategie, degli interventi e degli strumenti necessari all'integrazione dell'alunno disabile.

Collegio dei Docenti

-) Discute e delibera i criteri per l'individuazione degli alunni con BES;
-) all'inizio di ogni anno scolastico discute e delibera gli obiettivi proposti dal GLI da perseguire e le attività da porre in essere che confluiranno nel piano annuale di inclusione;
-) al termine dell'anno scolastico verifica i risultati ottenuti.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

A tale scopo il docente referente per l'inclusione avrà anche i compiti:

-) stabilire contatti con Enti che operano sul territorio per organizzare attività integrative;
-) curare i contatti con l'Azienda Sanitaria Locale per l'organizzazione di incontri di informazione e formazione;
-) partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'inclusione e segnalare eventuali iniziative di formazione ai colleghi;
-) monitorare il corretto utilizzo e funzionamento delle risorse e delle attrezzature a disposizione dell'inclusione, segnalando alla Dirigenza e alla Dirigenza Amministrativa eventuali problemi ma soprattutto coinvolgere e promuoverne l'utilizzo a tutti i livelli;
-) raccogliere ed archiviare la documentazione e la modulistica elaborata dal GLI e promuoverne un concreto utilizzo e favorire così una mentalità d'inclusione.

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive:

Il GLI avrà il compito di elaborare una Strategia operativa e di valutazione, da monitorare costantemente in modo da apportare interventi correttivi, articolata nelle seguenti fasi:

-) Attivare una Procedura per l'orientamento degli studenti in fase di preiscrizione e per la predisposizione dell'accoglienza;
-) Costruzione di Protocolli d'Inclusione e Costruzione del progetto individualizzato;
-) Rilevazioni documentate e raccolte nel fascicolo personale riservato dell'alunno inerenti al PEI;
-) Predisposizione di schede di rilevazione, piani didattici e attestati di competenze in uscita.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola:

-) **Presentazione dell'alunno** (incontro Dirigente, Docente referente, insegnanti di classe e/o di sostegno, da effettuare all'inizio del mese di ottobre);
-) **Elaborazione del Piano Personalizzato:** pianificazione di incontri tra insegnanti, eventuale equipe medica, famiglia. Gli incontri saranno pianificati e condotti dall'insegnante referente in ottobre e saranno così articolati: -Incontro insegnanti di classe, Dirigente e docente referente. L'incontro con l'equipe medica è concordato e fissato dal Dirigente o dal docente referente. I docenti daranno indicazioni in tal senso alla famiglia. L'incontro si svolgerà alla presenza di almeno due docenti che redigeranno opportuno verbale. I docenti di classe, coadiuvati dal docente referente, da un Tutor nominato dal Dirigente (per i D.S.A o gli alunni lenti), dal docente di sostegno per gli alunni disabili, redigeranno il PdP o il PEI che sarà consegnato in Presidenza entro il mese di novembre dai docenti di classe;



-) **Valutazione in itinere dell'andamento didattico:** Incontro insegnanti di classe, Dirigente e docente Referente. Rilevazioni documentate e raccolte nel fascicolo personale riservato dell'alunno inerenti al PdP o al PEI, agli incontri con l'equipe medica e con la famiglia.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti:

Consapevole che al progetto di vita di ogni ragazzo devono partecipare tutte le risorse del territorio, l'Istituto si giova della collaborazione con diversi soggetti esterni alla scuola relativamente a:

-) incontri periodici con l'equipe medica per gli alunni disabili;
-) attività di laboratorio;
-) altre forme di valorizzazione delle risorse territoriali attualmente in essere sono rappresentate dalle forme di collaborazione da individuare con i CTS.

Per assicurare continuità nella realizzazione del progetto di vita dei ragazzi, la scuola accompagna gli alunni certificati e le loro famiglie nel passaggio alla vita adulta collaborando con le istituzioni deputate all'individuazione del progetto lavorativo o dell'ambiente più idoneo nel quale inserire i ragazzi una volta conclusosi il percorso scolastico.

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative:

Il piano d'inclusione prevede il coinvolgimento delle famiglie interessate nel:

-) Concordare gli obiettivi del piano individualizzato tra familiari, esperti e tutti i docenti del consiglio di classe;
-) Illustrare in modo completo ed esauriente i piani individualizzati e le programmazioni differenziate e facilitate, nella parte che riguarda la didattica, ai genitori dell'alunno;
-) Concordare e documentare con il Consiglio di Classe, le famiglie e gli operatori, eventuali percorsi speciali dell'alunno, le riduzioni d'orario, gli eventuali esoneri;
-) Favorire l'attuazione del Progetto di Vita in accordo con il Consiglio di Classe, la famiglia, gli operatori e il gruppo d'Inclusione, contattando strutture sul territorio utili ad un inserimento lavorativo.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi:

Risorse/Strumenti/Metodologie Didattiche

-) **Apprendimento cooperativo:** sviluppa forme di cooperazione e di rispetto reciproco fra gli allievi e veicola le conoscenze/abilità/competenze;
 -) **Tutoring** (apprendimento fra pari: lavori a coppie);
 -) **Didattica laboratoriale;**
 -) **Procedere in modo strutturato e sequenziale:** proporre attività con modello fisso e dal semplice al complesso si faciliteranno nell'alunno l'esecuzione delle consegne, la memorizzazione e l'ordine nell'esposizione dei contenuti;
 -) Sostenere la **motivazione ad apprendere;**
 -) Lavorare perché l'alunno possa accrescere la **fiducia nelle proprie capacità.**
- Per alunni "lenti":
-) predisporre verifiche brevi, su singoli obiettivi;
 -) semplificare gli esercizi (evitare esercizi concatenati);
 -) consentire tempi più lunghi o ridurre il numero degli esercizi nello stesso tempo (strategia da scegliere secondo la personalità del ragazzo).



➤ Per alunni che manifestano “**difficoltà di concentrazione**”:

-) fornire schemi/mappe/diagrammi prima della spiegazione (aiuteremo la mente a selezionare, categorizzare, ricordare, applicare quanto recepito durante la spiegazione); evidenziare concetti fondamentali parole chiave sul libro; spiegare utilizzando immagini; utilizzare materiali strutturati e non (figure geometriche, listelli, regoli...); fornire la procedura scandita per punti nell’assegnare il lavoro;
-) Didattica multisensoriale: uso costante e simultaneo di più canali percettivi (visivo, uditivo, tattile, cinestesico) incrementa l’apprendimento;
-) Tecnologie multimediali (computer, notebook per utilizzare software specifici).

Valorizzazione delle risorse esistenti:

Soggetti coinvolti: Dirigente Scolastico, personale docente e non docente, Funzione Strumentale, GLI d’Istituto, equipe medica, assistente socio-educativo, famiglia, associazioni ed altri enti presenti sul territorio. Il Dirigente Scolastico è colui che ricopre la funzione di garante nel processo di inclusione dell’alunno con BES. A tal fine assicura al proprio Istituto il reperimento di tutti gli ausili e/o attrezzature necessarie nel caso di precise esigenze dell’alunno; l’utilizzo dei docenti di sostegno come contitolari nelle attività didattico-educative con la classe e non legata esclusivamente al soggetto disabile; attiva azioni in collaborazione anche con Enti e Associazioni per assicurare l’inclusione dell’alunno. Il primo passo per l’inclusione dell’alunno è la stretta collaborazione tra gli insegnanti del consiglio o del team di classe, compito di tutti gli educatori facilitare l’appartenenza dell’alunno in difficoltà al contesto socio educativo del gruppo classe. I compiti del personale non docente sono relativi all’ambito dell’assistenza fisica al disabile nonché di sorveglianza in ambiente scolastico e durante le attività didattiche che si svolgono esterne alla scuola in collaborazione con i docenti.

Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione:

La scuola utilizza per l’inclusione scolastica le seguenti risorse aggiuntive:

-) Progetti P.O.N., P.O.R., F.S.E. e F.E.S.R.;
-) Progetti “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento”;
-) Progetti d’Istituto.

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo:

COMMISSIONE ACCOGLIENZA/ORIENTAMENTO

-) accompagnamento dei ragazzi in ingresso;
-) orientamento professionale ed inserimento di alunni nel mondo del lavoro attraverso attività di P.C.T.O., progetti P.O.N., P.O.R., F.S.E e F.E.S.R.;

Approvato dal Gruppo di Lavoro per l’Inclusione
San Nicandro Garganico li, 19/06/2020.

Deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto
San Nicandro Garganico li, 25/06/2020

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco DONATACCIO

